Частный детский сад «Пикабу» города Калуги

**Принят Утверждаю**

педагогическим советом Приказ № 02

частного детского сада «Пикабу» от «01» июня 2021 года

г. Калуги Заведующий частного детского сада «Пикабу»

Протокол №02 от «01 » июня 2021 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова М.М.

ПЛАН РАБОТЫ

частного детского сада «Пикабу»

на 2021-2022 учебный год

**Общие сведения об учреждении.**

Свою деятельность Частный детский сад «Пикабу» города Калугиосуществляет на основании «Закона об образовании» и лицензии Министерства образования и науки Калужской области № 140 от 24 июля 2014 года.

Детский сад находится на первом этаже многоквартирного дома. Комплектование осуществляется в 4 группах по разновозрастному принципу и 2 группы укомплектованы детьми одного возраста. В настоящее время функционирует 6 групп. Списочный состав – 60 детей.

Группа № 1 – дети от 2 лет до 3 лет (1 младшая) и от 3 лет до 4 лет (2 младшая) – общее количество групп - 2;

Группа № 2 – дети от 4 до 5 лет (средняя) - общее количество групп - 2;

Группа № 3 – дети от 5 до 6 лет (старшая) и от 6 до 7 лет (подготовительная) - общее количество групп - 2.

 На улице имеется оборудованная площадка с теневым навесом и необходимым для прогулок оборудованием.

Режим пребывания детей 10 – часовой – с 8 часов 30 минут до 18 часов 30 минут.

**Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

Педагогические кадры обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают   взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Педагогический коллектив обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений:

1. Социально-коммуникативное развитие;

2. Познавательное развитие;

3. Речевое развитие;

4. Художественно-эстетическое развитие;

5. Физическое развитие.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель:**   Создание организационно-методических условий для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

1. Выявлять эффективные способы достижения нового качества дошкольного  образования в соответствии с современными тенденциями  и стандартами развития образования**.**

2. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

•          использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.

•          повышение квалификации через посещение курсов, участия в вебинарах, конференциях и путем самообразования.

3.      Оптимизировать образовательную деятельность детей на основе современных технологий в условиях реализации ФГОС, совершенствовать подходы к   выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС.

4. Создать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников.

5. Осуществлять преемственность детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, изучение и активизация педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1.1.**  **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1.     2.   | **Заседание N 1**. 1. Принятие графика работы сотрудников2. Итоги подготовки групп к началу учебного года3. Рассмотрение кандидатур о награждении ко Дню воспитателя .4. Вопрос противодействие коррупции**Заседание N 2**. О подготовке к весенне-летнему периоду.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.3.О подготовке к новому учебному году. | Сентябрь      Май | Заведующий Лысенко М.М. |
|  |  |  |  |
| 3 | **Внеплановые**По необходимости | в течение года | Заведующий Лысенко М.М. |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет № 1****Тема** **«Приоритетные направления образовательной политики  частного детского сада «Пикабу» города Калуги.**1. Обсуждение итогов летней работы.2. Рассмотрение проектов планов работы на 2021 – 2021 учебный год: годового плана работы, плана сотрудничества «Библиотека».3. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2021-2022 учебный год. Обсуждение и принятие Основной образовательной программы дошкольного образования.4.Утверждение программ секций и кружков по дополнительному образованию. | Сентябрь | ЗаведующийЛысенко М.М. |
| 2 | **Педагогический совет № 2****Тема: «Организованная образовательная деятельность в развивающей предметно - пространственной среде в условиях реализации ФГОС»**1. Актуальность «Организация организованной образовательной деятельности в соответствии требованиями ФГОС»2. Педагогический опыт по теме: «Чтение художественной литературы для коммуникативного развития и социализации детей в совместной деятельности взрослых и детей». /воспитатель Ульяшина И.А., младшая /3. Педагогический опыт по теме: «Использование познавательно - исследовательской деятельности для реализации образовательных задач трудовой деятельности». /воспитатель Воробьева К.М. старшая /4. Педагогический опыт по теме: «Интеграция образовательных областей при создании развивающей предметно - пространственной среды». /воспитатель Ефимовская Т.С., средняя /5. Тематическая справка по теме: «Организация организованнойобразовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» | Ноябрь | ЗаведующийЛысенко М.М. |
| 3 | **Педагогический совет № 3****Тема:**«**Оптимизация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС».**1. Теоретический аспект: «Актуальность вопроса сохранения и укрепления здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО»2. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для формирования культурно - гигиенических навыков у детей средней группы» /воспитатель средней группы Ефимовская Т.С./3. Педагогический опыт по теме: «Использование разных видов детской деятельности для сохранения и укрепления здоровья воспитанников /воспитатель старшей группы Власова Е.В../4. Тематическая справка по теме:«Оптимизация деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО». | Февраль            | ЗаведующийЛысенко М.М. |
| 4 | **Педагогический совет № 4****Тема**: **«Повышение образовательной компетентности родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС ДОУ**»1. Педагогический опыт по теме: «Развитие конструктивного взаимодействия с родителями воспитанников – важное условие обеспечения целостного развития личности» /воспитатель средней группы Липатова Я.В./.
 | Апрель | ЗаведующийЛысенко М.М. |
| 5 | **Педагогический совет № 5****Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2021-2022 учебный год, эффективность освоения воспитанниками основной   образовательной программы».**Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы,   перспективы работы коллектива на следующий учебный год. |  Май |  Заведующий Лысенко М.М. |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: «ФГОСДО».Цель:  Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.1. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития:- физическое,- познавательное,- речевое,- художественно-эстетическое,- социально-коммуникативное развитие; | сентябрь   | Зам. зав. по ВМР  |
| 2. | Тема: «Педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС: отличие занятий от НОД». Цель: Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. |  январь | Зам. зав. по ВМР  |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС». | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР  |
| 2. | «Организация развивающей предметно - пространственной среды». | Октябрь | Зам. зав. по ВМР  |
| 3. | «Использование разных детских видов деятельности в воспитательно- образовательном процессе». | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР  |
| 4. | «Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС». | Декабрь | Зам. зав. по ВМР  |
| 5. | «Содержание взаимодействия с родителями в соответствии с образовательными стандартами». | Февраль | Зам. зав. по ВМР  |
| 6. | «Использование диагностического инструментария для определения уровня освоения Программы». | Апрель | Зам. зав. по ВМР  |
| 7. | «Организация работы в летний период». | Май | Зам. зав. по ВМР  |
| Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов. |

**2. 2. Инновационная деятельность.**

**2.2.1. Работа творческой группы**

**Цель**: корректировка образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:**корректировка образовательной программы в соответствии с ФГОС1 заседание: - разработка и утверждение плана работы творческой группы;2 заседание: - отбор ОМК в соответствии с примерной образовательной программой;- разработка перечня оснащения предметно - развивающей среды по направлениям развития;   определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.3 заседание:- определение содержания по образовательным областям;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**III. Взаимодействие с семьей.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1. | **Информационно-справочные стенды:**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой детского сада. |  Постоянно | Заведующий Лысенко М.М. |
| 2  | **Рекламный буклет:**«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Заведующий Лысенко М.М. |
| 3 | Листовки:«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь | Заведующий Лысенко М.М.  |
| 4  | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий; | Ноябрь  | Заведующий Лысенко М.М. |
| 5 | Размещение материалов о работе сада в различных поисковых системах. | В течение года | Заведующий Лысенко М.М. |
| Педагогическое просвещение родителей.Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.  |
| 6 | Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем»

1.**«**Любознательные почемучки»2. «Пальчики помогают говорить»3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов»2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 1.  «Секреты психического здоровья»2. «Мир знаний глазами дошколят»3. «Встреча с учителем начальной школы»4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» |   Младшая группа  Средняя группа     Старшая группа  Подготовительная группа |   Воспитатели групп  Воспитатели групп   Воспитатели групп  Воспитатели групп |

**Сентябрь 2021 г.**

**День знаний**

**День дошкольного работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 1 | Текущие инструктажи | По ОТ, ПБ, ГО, и охране жизни и здоровья детей. | Заведующий  |
| 2 | Производственное совещание |  Правила внутреннего трудового распорядка. Знакомство сотрудников с нормативно-правовой документацией. | Заведующий |
| 3 | Планирование. Корректировка планов, работы с педагогами. | Выбор тем по самообразованию. Составление плана работы с молодыми педагогами. | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом |  Должностные инструкции. Правила, обязанности. | Заведующий |
| 5 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО    | Зам. зав. по ВМР  |
| 6 | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ и ДДТП на новый учебный год | Заведующий |
| 7 | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | Зам. зав. по ВМР  |
| 8 | Общее собрание трудового коллектива «Организация работы в новом учебном году» | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 9 | Внесение изменений в локальный акт «Положение об оплате труда сотрудников МБДОУ» | Заведующий |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 01.09 | Праздник | «Безопасное путешествие с Ириской» | Муз.рук-ль |
| 04.09 | Педагогический совет | Приоритетные направления образовательной частного детского сад а«Пикабу» города Калугина 2021 – 2022 учебный год. | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 2 нед. | Семинар-практикум с воспитателями ясельных групп |           «Шаг навстречу» | Педагог-психолог |
| 4 нед. | Консультация | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС». | Зам.зав.по ВМР |
| 03.09. | Педагогическая планерка | «Условия проведения мониторинга детей» | Зам. зав. по ВМР  |
| 17.09. | Консультация | «Утренник без стресса» | Муз. рук-ль |
| 24.09 | Работа творческой группы | Разработка педагогического проекта «Народные подвижные игры» | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды.*** |
| 1 | Оформление стендов, информационных уголков, выставок | Педагоги, специалисты |
| 2 | Оформление/ведение документации, календарные планы. | Педагоги, специалисты. |
| 3 | Работа по обеспечению новым игровым оборудованием  и учебными пособиями. | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | Заведующий  |
| 5 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 01.09. | Проведение Дня Знаний | Воспитатели |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий |
| 2 | Анкетирование  родителей |  «Ваше мнение о работе детского сада»,  | Воспитатели |
| 3 | Фотовыставка фотографий детского отдыха с родителями | « Как мы отдыхали летом» | Воспитатели |
| 4 | Общее родительское собрание |  Родительская встреча с инспектором ОПДН ОМВД РФ «Безопасность детей – забота взрослых» | Заведующий, воспитатели, специалисты |
| 5 | Семинар-практикум |  «Психологическое сопровождение дошкольника при подготовке к школьному обучению» | Педагог-психолог |
| 6 | Обновление информационного уголка | «Безопасность дорожного движения» | Воспитатели |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 | Издание приказа о распределении воспитанников по групповым ячейкам и установлении нагрузки на новый учебный год | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Работа по составлению новых локальных актов. | Заведующий |
| 3 | Корректировка документации «Компенсационные выплаты» | Заведующий |
|  **Контроль** |
| 1 | Проверка качества оформления документации педагогов.  | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Уровень проведения родительских собраний | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Организация  утренней гимнастики | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года | Зам. зав. по ВМР  |

**Октябрь 2021г.**

**День пожилого человека**

**День учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 1 | Анкетирование  | Работа воспитателей по самообразованию.Работа по изучению и обобщению педагогического опыта | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Работа по переработке должностных инструкций сотрудников в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий, зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Оперативное совещание | По результатам контрольной деятельности | ЗаведующийКоллектив |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 01.10. | Консультация | «Организация развивающей предметно - пространственной среды». | Зам. зав. по ВМР  |
| 08.10 | Теоретический семинар |  «Народная подвижная игра в работе ДОУ»-       Воспитательное значение народных подвижных игр и их характеристика-       предложения по совершенствованию методики проведения народных подвижных игр с дошкольниками | Зам. зав. по ВМР  |
| 15.10 | Семинар-практикум | «Подвижная игра как средство предупреждения плоскостопия» | Зам. зав. по ВМР  |
| 22.10 | Практикум |  «Компьютерная грамотность педагогов» | Зам. зав. по ВМР  |
| 1 нед. | Консультация | «Интеллектуальное развитие детей и психологическая готовность к школе» | Педагог-психолог |
| 2 нед. | Подготовка к празднику | Обсуждение  сценария утренника «Здравствуй, осень золотая» | Муз.рук-ль |
| 3 нед. | Консультация | «Психологические особенности детей младшего возраста» | Педагог-психолог |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Доработка/оснащение развивающей среды по группам, участкам в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования  | ПедагогиЗам. зав. по ВМР  |
| 2 | Оформление музыкального зала к утреннику | Педагоги |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Консультация | «Развитие внимания и памяти в раннем возрасте» | Педагог-психолог |
| 2 | Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) | Воспитатели |
| 3 | Конкурс-выставка поделок из природного материала |           «Что нам осень принесла?» | Воспитатели, родители, дети |
| 4 | Консультация | «Подарите детям праздник» | Муз.рук-ль |
| 5 | Групповые родительские собрания | Воспитатели |
| 6 | Анкетирование | Использование подвижных игр в семейном воспитании | Воспитатели |
|  **Административно-хозяйственная работа.** |
| 1 | Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ |  |
| 2 | Подготовка к отопительному сезону, утепление окон во всех помещениях ДОУ. Устранение недостатков, подготовка территории ДОУ к зимнему периоду. | ЗаведующийЗам. зав. по АХР |
| 3 | Оформление подписки на педагогические газеты и журналы на 1 полугодие 2022г. | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий |
| **Контроль** |
| 1 | Проверка освещения ДОУ | Заведующий |
| 2 | Анализ документации по делопроизводству | Заведующий |
| 3 | Организация и проведение подвижных игр в ясельных группах | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Организация работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.д.) | Педагог-психолог |
| 5 | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи | Зам. зав. по ВМР  |
| 6 | Проверка качества оформления документации педагогов  | Заведующий |

**Ноябрь 2021г.**

**День согласия и примирения**

**День Матери**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами*.** |
| 1 | Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду | Заведующий |
| 5 | Открытый показ концерта | «Сикстинская мадонна» | Муз.рук-ль |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 1 нед. | Праздник | «День музыки» в старшей и подг.гр. | Муз.рук-ль |
| 05.11. | Консультация   | «Агрессивный ребенок: кто он и как ему помочь?» | Педагог-психолог |
| 12.11 | Консультация   | «Использование разных детских видов деятельности в воспитательно- образовательном процессе». | Зам. зав. по ВМР  |
| 19.11 | Педагогическая гостиная |  «Значение игровой деятельности в воспитании детей дошкольного возраста в контексте требований ФГОС ДО». | Зам. зав. по ВМР  |
| 26.11 | Педагогический совет | Организованная образовательная деятельность в развивающей предметно – пространственной среде в условиях реализации ФГОС | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 нед | Круглый стол | Составление и обсуждение плана мероприятий  «Неделя здоровья», праздника «День матери» | Зам. зав. по ВМР Воспитатели  |
| 4 нед | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз. рук-ль |
|  ***Работа с родителями, школой и другими организациями.*** |
| 1 | Праздник | «Осень золотая» | Муз.рук-ль |
| 2 | Консультация | «Восприятие дошкольниками содержание мультипликационных фильмов» | Педагог-психолог  |
| 3 | Праздник | «Мамочка милая, мама моя!» | Муз.рук-ль |
| 4 | Фотовыставка | «Осенние праздники и развлечения» | Педагоги |
| 5. | Выступление в младшей группе | «От природы музыкален каждый» | Муз.рук-ль |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | м/с |
| 3 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка | Заведующий |
| 4 | Укрепление материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря | Заведующий |
| 5 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий |
| 6 | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год | Заведующий |
|  **Контроль** |
| 1 | Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной воды | Заведующий |
| 2 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, м/с |
| 3 | Тематический контроль | «Использование народной подвижной игры в развитии дошкольников» | Творческая группа |
|  4 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | Зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | Зам. зав. по ВМР  |
| 6 | Двигательная активность детей в режиме дня | Зам. зав. по ВМР  |

**Декабрь 2021г.**

**Новый год**

**Каникулы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма  проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 2 | Утверждение   графика отпусков | Заведующий  |
| 3 | Инструктажи | «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Общее собрание коллектива | Подведение итогов работы за первое полугодие, выполнение Коллективного договора и соглашения по ОТ | Заведующий  |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 03.12 | Методическая планерка | Подготовка и проведение новогодних утренников | Зам. зав. по ВМР  |
| 10.12 | Семинар-практикум с использованием мультимедиа | «Развитие мелкой моторики у дошкольников: самомассаж кисти и пальцев рук» | Педагог-психолог |
| 17.12 | Консультация | «Моделирование образовательного процесса с учетом ФГОС». | Зам. зав. по ВМР  |
| 25.12 | Праздник | «В  гости Новый год пришел…» | Муз.рук-ль |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 1 | Приобретение игрового оборудования | Заведующий |
| 2 | Оформление групповых комнат к новогодним праздникам | Воспитатели |
| 3 | Подготовка помещений к проведению новогодних праздников: установка елки, гирлянд, игрушек | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала | «Символ Нового года» | Воспитатели, родители, дети |
| 2 | Праздник | «В  гости Новый год пришел…» | Муз.рук-ль |
| 3 | Консультация | «Правила пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников». | Воспитатели |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 | Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. | Заведующий, муз.рук-ль |
| 2 | Состояние по обеспечению безопасности, охране  жизни и здоровью воспитанников. Профилактика травматизма. | Заведующий, Зам. зав. по ВМР м/с |
| Подготовка и сдача отчетов в УО и здравоохранение | Заведующий, м/с |
|  **Контроль** |
| 1 | Система работа с детьми в предверии праздника новогодней елки. Уровень проведения новогодних утренников |  Заведующий,  Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Подготовка, проведение и эффективность гимнастики пробуждения | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Проведение ароматерапии (условия, длительность) | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | Зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Проверка качества оформления документации педагогов  | Зам. зав. по ВМР  |
|   |   |   |   |   |

**Январь 2022 г.**

**Рождество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма  проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 1 | Производственное  собрание | Итоги  проверок подготовки ДОУ к зимнему периоду, по охране труда. | Заведующий |
| 2 | Консультация |  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» | м/с |
| 4 | Издание приказов по организации деятельности на начало календарного года | Заведующий |
| 5 | Контроль состояния трудовых книжек и личных дел сотрудников | Заведующий |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 11-12.01. | Развлечение | «Прощание с елкой» | Педагоги, муз.рук-ль |
| 14.01 | Консультация | «Народная игра с пением» | Муз.рук-ль |
| 21.01. | Распространение опыт работы |  «Познавательное развитие детей среднего и старшего дошкольного возраста при использовании инновационных методов и приемов экспериментирования» | Липатова Я.В. |
| 3 нед. | Открытый показ | Исследовательская деятельность на прогулке | Липатова Я.В. |
| 28.01. | Практикум | «Игры на передвижение как средство развития логического мышления у детей дошкольного возраста» | Педагог-психолог |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 1 | Обновление информации в родительском уголке | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 2 | Приобретение методической литературы, раздаточного материала и инвентаря для учебных занятий | Заведующий, Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Фотовыставка |  «Новогодние праздники в детском саду» | Воспитатели |
| 2 | Консультация | «О вреде и пользе компьютера и телевизора?» | Педагог-психолог |
| 3 | Оформление наглядной информации | «На пороге школы» | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** |
| 1 | Сдача отчетов в УО | Заведующий |
| 2 | Корректировка инструкций по ОТ | Заведующий,  |
| 3 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц. | Заведующий |
|  **Контроль** |
| 1 | Оценка организации культурно-гигиенических навыков во время умывания | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Проверка состояния документации повара  | Заведующий |
| 4 | «Проведение зимней прогулки» | Зам. зав. по ВМР  |

**Февраль 2022г.**

**День Защитника Отечества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма  проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 1 | Подготовка к празднику | «8 Марта - Международный женский день» | Муз.рук-ль |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 04.02. | Консультация | «Вредные привычки у детей» | Педагог-психолог |
| 11.02 | Консультация | «Содержание взаимодействия с родителями в соответствии с образовательными стандартами». | Зам. зав. по ВМР  |
| 18.02. | Семинар-практикум | «Роль прогулки в реализации задач по познавательному развитию дошкольников» | Зам. зав. по ВМР  |
| 25.02. | Дискуссия | «Основные ошибки при организации проектной деятельности с детьми» | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 нед. | Открытый показ организации наблюдения на прогулке | «Загадки природы» | Колпакова Е.Н.Репкина М.М. |
| 20.02 | Развлечение | «Нашей Родины сыны прославляются» | Муз.рук-ль,воспитатели |
| 4 нед. | Педагогический совет | Оптимизация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в рамках реализации ФГОС | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды****.* |
| 1 | Фотовыставки, мини-музеи |  «Защитники Отечества» | Воспитатели |
| 2 | Приобретение мягкого инвентаря | Заведующий |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Психологичес-кая игра | «Два взгляда на воспитание ребенка» | Педагог-психолог |
| 2 | Выставка детских работ | «Защитники Отечества» | Воспитатели, Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Праздник, посвящённый 23 февраля | ВоспитателиЗам. зав. по ВМР  |
| 4 | Консультация |  «О детском травматизме на дорогах. ПДД» | ВоспитателиЗам. зав. по ВМР  |
| 5 | Групповые родительские собрания | ВоспитателиЗам. зав. по ВМР  |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие детского сада | Заведующий |
| 2 | Работа с родителями  |
| 3 | Работа по составлению локальных актов | Заведующий |
| 4 | Совещание при заведующем | Результаты контрольной деятельности | Административный состав |
|  **Контроль** |
| 1 | Анализ календарных планов воспитателей.  | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Соблюдение режима дня | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Организация предметно-пространственной  развивающей среды в соответствии с требованиями программы и тематике недель | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | Зам. зав. по ВМР  |

**Март 2022 г.**

**8 марта – «Международный женский день»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма  проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами.*** |
| 1 | Инструктаж | «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Обсуждение проведения праздничного дня для сотрудников | Празднование 8 марта | Заведующий |
| 3 | Теоретические занятия по ГО и ЧС | «Действия персонала в ЧС (природного и техногенного характера) | Специалист по ГО и ЧС |
|  ***Организационно-педагогическая работа.*** |
| 1 нед. | Праздник | «Мамочка милая, мама моя» | Муз.рук-ль |
| 2 нед. | Развлечение | «Масленица» | Муз.рук-ль |
| 03.03. | Деловая игра | «Катастрофа в пустыне» (отработка навыков поведения в дискуссии) | Зам. зав. по ВМР  |
| 10.03. | Семинар-практикум | «Литотерапия (работа с камнями) как средство коррекции эмоционально-личностных нарушений у детей старшего дошкольного возраста» | Педагог-психолог |
| 17.03. | Круглый стол | «Организации предметно-пространственной развивающей среды по экспериментально-исследовательской  деятельности» | Зам. зав. по ВМР, Воробьева К.М. |
| 3 нед. | Открытый просмотр познавательно-спортивного праздника | «На светофоре зеленый» с участием инспектора ГИБДД, детей и родителей | Власова Е.В. |
| 24.03. | Педсовет №3 | «Детское экспериментирование на прогулке и его влияние на развитие познавательной активности» | Воспитатели  |
| 31.03. | Мастер-класс |  «Составление презентаций. Работа с триггерами» | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Оформление детского сада к празднику «8 Марта» | Старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Пополнение уголков игровым материалом | Педагоги |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Выставка детских работ | «Моя мама – лучше всех» | Воспитатели |
| 2 | Праздник | «8 Марта – Международный женский день» | Муз.рук-ль |
| 3 | Семинар-практикум | «Роль игрушки в жизни ребенка» | Педагог-психолог |
| 4 | Консультация | «Проблема развития самостоятельности у детей 2-3 лет» | Педагог-психолог |
|  ***Административно-хозяйственная работа*.** |
| 1 | Анализ заболеваемости за 1 квартал | м/с |
| 2 | Анализ накопительной ведомости в ДОУ |  м/с |
| 3 | Работа по модернизации здания ДОУ, составление писем спонсорам | Заведующий |
|  **Контроль** |
| 1 | Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Анализ проведения праздников | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиНов. | Заведующий, м/с |
| 4 | Оперативный | Анализ уровня овладения детьми конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми | Зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 нед. | Тематический контроль | «Организация и проведение прогулки» | Творческая группа |
|   |   |   |   |   |   |

**Апрель 2022г.**

**День юмора и смеха**

**День Космонавтики**

**День Земли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма** **проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами*** |
| 1 | Экологическая акция по благоустройству территории  | «Цветущая Земля» | Сотрудники  |
| 2 | Работа по разработке новых локальных актов | Заведующий |
| 3 | Консультация для воспитателей | «Использование диагностического инструментария для определения уровня освоения Программы». | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Организационно-педагогическая работа*.** |
| 01.04 | Развлечение | «Праздник-безобразник» | Муз.рук-ль |
| 14.04. | Педчас |  «Обсуждение сценария и подготовки к празднику День Земли» | Муз.рук-ль, воспитатели |
| 2 нед. | Открытый просмотр занятия в старшей группе | «Разбудим солнце» | Муз.рук-ль |
| 3 нед | Открытый показ игры-занятия | По познавательному развитию «Купаем куклу» | Ульяшина И.А. |
| 28.04. | Педагогический совет | Повышение образовательной компетенции родителей в процессе конструктивного взаимодействия с педагогами детского сада в процессе реализации ФГОС | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 нед. | Открытый показ занятия по речевому развитию | «Чудесный мешочек» | Колпакова Е.Н. |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Семинар | «Нарушение письма, чтения, счета» | Педагог-психолог |
| 2 | Проведение родительского собрания в подготовительной к школе группе | ПедагогиСпециалисты |
| 3 | Оформление выставки  ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» | Воспитатели |
| 4 | Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду» | Педагоги и родители |
| 5 | Подготовка родителей к празднику «День семьи» и участие в нем «Папа, мама и  спортивная семья» | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Административно-хозяйственная работа.*** |
| 1 | Работа по выполнению рекомендаций Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего  трудового распорядка | Заведующий |
| 3 | Работа по составлению новых локальных актов | Заведующий |
|  **Контроль** |
| 1 | Просмотр итоговых занятий по всем возрастным группам | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Организация работы с детьми по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | Зам. зав. по ВМР  |
| 5 | Результаты работы по формированию навыков самообслуживания | Зам. зав. по ВМР  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Май 2022 г.**

**День Весны и труда**

**9 мая – «День Победы»**

**«День семьи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата** |  **Форма  проведения** |  **Тема** |  **Ответственный** |
|  ***Работа с кадрами*.** |
| 1 | Подготовка всех специалистов к отчетам | Зам. зав. по ВМР  |
| 2 | Консультация | «Здравствуй солнце, здравствуй лето». | м/с |
| 3 | ОПОР Анкетирование педагогов и составление сводных таблиц | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Сан. Бюллетень  | «Кишечные инфекции и их профилактика». | м/с |
| 5 | Производственное совещание | Итоги работы за учебный год, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий |
| 6 | Проведение инструктажей к ЛОП «Охрана жизни и здоровья детей» | Заведующий |
| 7 | Организация выпуска детей в школу | Заведующий |
|  ***Организационно-педагогическая работа*.** |
| 1-2, 4нед. |  Праздники | День ПобедыОтчетный концерт | Зам. зав. по ВМР Муз.рук-льПедагоги |
| 1 нед. | Выставка детских рисунков | «Спасибо деду за Победу!» | Воспитатели |
| 2 нед. | Консультация  | «Организация работы в летний период». | Зам. зав. по ВМР  |
| Открытый показ занятия | Познавательное развитие. ФЭМП в соответствии с ФГОС ДО | Ефимовская Т.С |
|  3 нед. | Открытый показ занятия | Физическое развитие младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО «В гости к куклам» | Ульяшина И.А |
| 4 нед. | Творческая мастерская | Подготовка к проведению праздника 1 июня, план проведения | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 05.05. | Круглый стол | «Подготовка самоанализа педагогов о проведенной работе с детьми и созданию необходимых условий в группах в форме презентации» | Зам. зав. по ВМР  |
| 12.05. | Семинар | «Ребенок и окружающий его мир (знания, чувства, отношения)» | Педагог-психолог |
| 26.05. | Педсовет № 5 | Мониторинг реализации годовых задач за 2021 – 2022 учебный год, эффективность освоения воспитанниками основной образовательной программы | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 нед. | Педагогическая планерка | «Организация летней работы » | Зам. зав. по ВМР  |
|  ***Оснащение педагогического процесса, создание развивающей среды*** |
| 1 | Подготовка детского сада к летнему периоду | Заведующий |
| 2 | Ремонт уличного оборудования. Закупка инвентаря для закаливающих процедур в летний период.  | Заведующий |
|  ***Работа с родителями и другими организациями.*** |
| 1 | Фотовыставка «Наша дружная семья» | Заведующий |
| Проведение общего и групповых родительских собраний  | Заведующий, педагоги |
| 2 | Консультации | Как организовать отдых летом | Педагоги |
| 3 | Праздничные мероприятия | Выпуск детей в школу | ЗаведующийМуз.рук-ль |
| 4 | Выставка работ | Чему мы научились за год | Специалисты |
|  ***Административно-хозяйственная работа*.** |
| 1 | Подготовка приказа об организации летней – оздоровительной кампании. Составление планов  работы. | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР  |
| 2 | Работа в летний период, расстановка кадров, перемещение групп. | ЗаведующийЗам. зав. по ВМР  |
|  **Контроль** |
| 1 | Состояние  работы по обеспечению  безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. | Заведующий м/с. |
| 2 | Уровень проведения родительских собраний | Зам. зав. по ВМР  |
| 3 | Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на конец учебного года | Зам. зав. по ВМР  |
| 4 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Зам. зав. по ВМР педагог-психолог |
|   |   |   |   |   |