**ДОГОВОР**

**об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком № \_\_\_\_**

г. Калуга « » 201 г.

Индивидуальный предприниматель Лысенко Мария Михайловна (далее именуемый «Исполнитель»), действующий на основании свидетельства о государственной регистрации серия 40 №001274253 от 03.02.2012 года, осуществляющий свою деятельность на основании лицензии № 140, выданной «24» июля 2014 г. Министерством образования и науки Калужской области на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от «24» июля 2014 года №1373, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

 (далее именуемый «Заказчик») несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

(далее именуемый «Воспитанник»), далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать в течение срока действия настоящего Договора комплекс услуг по присмотру и уходу за Воспитанником и образовательных услуг по обучению и воспитанию Воспитанника, а Родители обязуются принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Обучение и воспитание осуществляется в соответствии с образовательной программой (мероприятия, направленные на разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ребенком дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку дошкольного возраста и специфичных для ребенка дошкольного возраста видов деятельности). Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника. Образовательная программа разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оказываемые услуги соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) дошкольного образования.

Услуги, оказываемые Исполнителем в рамках настоящего Договора, основаны на принципах безопасности жизни Воспитанника, уважении к его личности, недопущении любых форм физического и психологического насилия, укреплении нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

* 1. Исполнитель в рамках оказания услуг по настоящему Договору обеспечивает гармоничное развитие Воспитанника по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

1.3. Форма обучения - очная.

1.4. Наименование образовательной программы - Образовательная программа

частного детского сада «Пикабу».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (календарных лет) года.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

1.7. Местом оказания услуг по настоящему Договору является помещение детского центра развития «Пикабу» по адресу г. Калуга, ул. Пухова 23А.

1.8. Услуги оказываются Исполнителем по настоящему Договору, согласно следующему режиму: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8 часов 30 минут до 13 часов 30 минут. Нерабочими днями являются суббота, воскресенье и государственные праздники Российской Федерации.

1. **Права и обязанности Сторон**
	1. Исполнитель вправе:
		1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
	2. Исполнитель обязуется:
		1. Внести Воспитанника в список детей, получающих услуги по настоящему Договору, с испытательным сроком для Воспитанника – 1 месяц (адаптационный период) с « » 201 года до « » 201 года.
		2. Обеспечить исполнение п.1.1., 1.2. настоящего Договора с учетом возраста, индивидуальных психологических особенностей и уровня развития Воспитанника.
		3. Зачислить Воспитанника в группу общеразвивающей направленности в зависимости от возраста. Максимальное количество детей в группе – 12 человек.
		4. Осуществлять уход и присмотр, обучение и воспитание Воспитанника с соблюдением режима дня, обучения, сна и прогулок в соответствии с возрастными и физиологическими нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
		5. Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
		6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей Воспитанника (диетическое питание, кратность и время приема и др.).
		8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды исходя из возраста Воспитанника (помещение, оборудование, игры, игрушки).
		9. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для эмоционального благополучия Воспитанника, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья с учетом его индивидуальных особенностей, не допускать навязывания Воспитаннику каких-либо религиозных, социальных клише и стереотипов.
		10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		11. Уведомить Заказчика в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выявления и обнаружения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
		12. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником с момента явки Воспитанника в Детский центр развития «Пикабу» до момента передачи Воспитанника Заказчику либо его доверенным лицам, указанным в Списке доверенных лиц, ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского центра развития «Пикабу» (Приложение №2).
		13. Обеспечить соответствие помещений Детского центра развития «Пикабу» санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, а также правилам пожарной безопасности.
		14. В своей деятельности руководствоваться гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Декларацией о правах ребенка, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
		15. Поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела Воспитанника, подмывать водой и (или) салфетками, постепенно приучать к гигиене и санитарии.
		16. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, принимать все меры для охраны жизни и здоровья Воспитанника во время нахождения Воспитанника в Детском центре развития «Пикабу», а также в случае возникновения непредвиденных, опасных для жизни Воспитанника обстоятельств.
		17. Не допускать присутствия в Детском центре развития «Пикабу» Воспитанника при наличии у него симптомов простудных, инфекционных и иных заболеваний, а также по иным основаниям, указанным в Приложении №4 к настоящему Договору. В случае обнаружения персоналом Исполнителя таких симптомов в течение занятий или перед их началом Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика либо его доверенное лицо, а также отстранить Воспитанника от всех видов занятий.
		18. В случае необходимости, организовать оказание экстренной медицинской помощи Воспитаннику, находящемуся в Детском центре развития «Пикабу».
		19. Немедленно информировать Заказчика либо его доверенных лиц, указанных в Приложении №2, об ухудшении физического или психического здоровья Воспитанника, а также об иных внушающих опасение обстоятельствах посредством телефонной, факсимильной и иных видов связи по координатам, указанным в настоящем Договоре.
		20. Сохранять за Воспитанником место в Детском центре развития «Пикабу» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии соблюдения Заказчиком п.3 настоящего Договора.
		21. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, расписанием занятий, а также иные документы, характеризующие оказываемые услуги, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		22. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
		23. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		24. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
	3. Заказчик в праве:
		1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Детского центра развития «Пикабу» и организации предоставляемых услуг.
		2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
		2. Находиться с Воспитанником в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в Центре)

* + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
		2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Детского центра развития «Пикабу» и организации предоставляемых услуг.
	1. Заказчик обязан:
		1. При поступлении в Детский центр развития «Пикабу» предоставить документы, указанные в Приложении №1.
		2. Сообщать Исполнителю запрашиваемую им информацию о психофизических особенностях Воспитанника, о состоянии его здоровья, уровне развития и иных индивидуальных особенностях Воспитанника.
		3. Оплачивать услуги Исполнителя за  присмотр   и уход за Воспитанником в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
		4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника на занятиях по причине болезни и иным причинам.
		5. Соблюдать требования Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться ко всему персоналу Детского центра развития «Пикабу», не допускать грубости, оскорблений в их адрес.
		6. В случае изменения электронной почты, почтового адреса, номеров телефонов незамедлительно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме.
		7. Соблюдать правила, указанные в Приложении №3.
1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
	1. Оплата услуг Исполнителя по  присмотру  и     уходу   за Воспитанником производится в рублях в строго установленные Договором сроки путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя на основании выписанной квитанции. В случае пропуска занятий по болезни или любой другой причине деньги не возвращаются. Скидки не предоставляются. Отсутствие воспитанника по причине болезни или иной причины в период всего срока действия договора не освобождает Заказчика от обязательства своевременно вносить оплату за оказываемые услуги в полном объеме.
	2. Стоимость услуг, предоставляемых Детским центром развития «Пикабу» составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей за календарный месяц за расчетный период с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. Стоимость услуг Центра за период с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. оплачивается из расчета 1000 (одна тысяча рублей) за рабочий день, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя на основании выписанной квитанции, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Сумма вступительного взноса составляет 10 000 (десять тысяч) рублей. Вступительный взнос уплачивается единоразово при зачислении Воспитанника в Детский центр развития «Пикабу». Если в течение адаптационного периода, указанного в настоящем договоре, одна из Сторон принимает решение расторгнуть Договор согласно п. 6.2.2., то 50% от суммы вступительного взноса возвращается Заказчику. При расторжении Договора по истечению адаптационного периода, указанного в Договоре, сумма вступительного взноса не возвращается.

* 1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
	2. В течение 5-ти рабочих дней с момента подписания Договора Заказчик вносит вступительный взнос в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
	3. **Стоимость услуг по  присмотру  и     уходу   за Воспитанником за первый месяц пребывания в Детском центре «Пикабу» в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей оплачивается до 20-ого числа месяца, предыдущего месяцу начала посещения.**

3.5. Оплата услуг центра производится ежемесячно, в соответствии со следующими правилами:

* + 1. до 20-ого числа каждого месяца вносится оплата за следующий месяц пребывания Воспитанника.
		2. в случае выходных и государственных праздников, которые выпадают на 20-ое число, оплата переносится на ближайший предшествующий рабочий день. В праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Детский центр не работает. Однако расходная часть остается неизменной (арендная плата, коммунальные услуги, заработная плата, налоговые отчисления и т.д.); в связи с чем перерасчет за услуги по причине праздничных дней не производится.
	1. По поручению Заказчика оплату услуг Исполнителя может осуществлять любое юридическое лицо, при этом Заказчик должен передать Исполнителю письмо с просьбой принять платеж от другого юридического лица с указанием его банковских реквизитов, суммы платежа, периода, за который этот платеж будет произведен.
	2. В связи с изменением цен на продукты питания, налогов, цены работ и услуг сторонних лиц, которые обеспечивают процесс ухода и присмотра по настоящему Договору, ростом иных подобных затрат цена услуг, оказываемых по настоящему Договору, может быть изменена Исполнителем, о чем Заказчик должен быть уведомлен Исполнителем не менее, чем за 30 дней до даты изменения цены.
1. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае несвоевременного внесения платежей, предусмотренных п.3.3., п.3.4. и 3.5. настоящего Договора, либо внесения указанных платежей не в полном объеме, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Исполнитель оставляет за собой право с 1-ого числа нового месяца отстранить Воспитанника от занятий и допустить его к занятиям после погашения задолженности.

4.3. Библиотечные книги, CD и DVD и другие материалы, полученные Заказчиком для использования Воспитанником дома, являются собственностью Исполнителя. В случае их утраты или причинения им невосполнимого ущерба Заказчик обязан предоставить Исполнителю такие же материалы, либо возместить их стоимость в двойном размере.

1. **Срок действия Договора**
	1. Срок оказания услуг по настоящему Договору устанавливаются с **« » 201 года до**

**« » 201 года.**

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении срока, указанного в п. 5.1. Договора.
	2. Договор автоматически продлевается на каждый следующий год, в случае, если ни одна из сторон за 20 (двадцать) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения письменно не заявит о желании его расторгнуть.

Данный порядок продления срока действия Договора действует все последующие годы.

1. **Изменение и расторжение Договора**
	1. Настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью данного Договора.
	2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:
		1. По письменному согласию обеих Сторон;
		2. По инициативе одной из Сторон, в случае если данная Сторона в течение испытательного срока приходит к выводу о нецелесообразности дальнейшего посещения Воспитанником Детского центра развития «Пикабу», письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания адаптационного (испытательного) срока.
		3. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Исполнителя за 2 недели до окончания текущего оплаченного месяца.
		4. По инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

а) если Заказчик более одного раза нарушает порядок оплаты услуг Исполнителя, предусмотренный п. 3.4. и 3.5. настоящего Договора;

б) Заказчик неоднократно нарушает обязательства предусмотренные п.2.4. Договора и правила, указанные в Приложении №3.

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон сумма, внесенная в качестве оплаты за период, длящийся в момент расторжения договора, возврату не подлежит.

6.4. Договор считается расторгнутым согласно п. 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4. с даты, указанной другой стороной в письменном уведомлении, о расторжении Договора.

**7. Прочие условия**

7.1. Стороны устанавливают, что в случае возникновения разногласий в толковании условий настоящего Договора, будут разрешать их путём переговоров.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Приложения к Договору подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

* + 1. Приложение №1 Список документов необходимых для зачисления в Детский центр развития «Пикабу»;
		2. Приложение №2 Список доверенных лиц, ответственных привозить и забирать Воспитанника из Детского центра развития «Пикабу»;
		3. Приложение №3 Свод правил;
		4. Приложение №4 Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям в Детском центре развития «Пикабу»;
	1. Уведомления, сообщения и иная корреспонденция, направляемая Сторонам по указанным в настоящем Договоре координатам, считаются полученными с момента вручения их получателю.
	2. Документы, требующие подписи, Исполнитель передает Заказчику лично.
	3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	4. В случае заболевания более 70% детей инфекционными болезнями, Детский центр развития «Пикабу» имеет право закрыться на карантин полностью или группами сроком не менее 5 календарных дней по усмотрению медсестры. В этом случае стоимость пребывания за период карантина не возвращается.
	5. В рамках предоставляемых Исполнителем услуг предполагается посещение Воспитанником музеев, парков, выставок и т. д. Транспортные и иные расходы в этих случаях несёт Заказчик. Обо всех выездах детей Заказчику будет сообщено не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой поездки.
1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| ИП Лысенко Мария МихайловнаЮридический адрес: 248002 Калуга, ул. Степана Разина, д.89 кв. 28Почтовый адрес: 248010 Калуга, ул. Пухова, д. 23 «А»ИНН 402708540872ОГРНИП 312402703400029р/с 40802810200010002088в Филиале АКБ "ФОРА-БАНК" (ЗАО) в г. Калугак/с30101810000000000770БИК 042908770Телефон: 8 910 917 01 91Электронная почта: peekaboo.kaluga@gmail.comПодпись  | Ф.И.О. Паспорт: серия выдан  зарегистрирован по адресу:Фактический адрес: Телефон: Электронная почта:Подпись: |

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору об оказании образовательных услуг

и услуг по присмотру и уходу за ребенком

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Список документов необходимых для зачисления в Детский центр развития «Пикабу»**

1. Две фотографии Воспитанника размером 3х4.
2. Копия свидетельства о рождении (или паспорта) Воспитанника.
3. Копия медицинского полиса Воспитанника.
4. Копия паспортов родителей и доверенных лиц, указанных в Приложении №2.
5. Результаты анализов на энтеробиоз и яйца глист.
6. Медицинская карта установленного образца N 026/y-2000.

Исполнитель: Заказчик:

ИП Лысенко Мария Михайловна Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Договору об оказании образовательных услуг

и услуг по присмотру и уходу за ребенком

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Список доверенных лиц, ответственных привозить и забирать ребенка**

**из Детского центра развития «Пикабу»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Дата рождения | Телефон |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Исполнитель: Заказчик:

ИП Лысенко Мария Михайловна Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Договору об оказании образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за ребенком

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Свод правил**

**Настоящий Свод правил разработан с целью упорядочения деятельности Детского центра развития «Пикабу», обеспечения безопасности детей при нахождении в Детском центре развития «Пикабу», а также психолого-педагогического просвещения родителей, и предписывает соблюдение простых и понятных правил поведения.**

**Положения настоящих Правил разработаны с учетом обобщения практического опыта Детского центра развития «Пикабу».**

* 1. **Ежедневное время прибытия**

Время прибытия в Детский центр развития «Пикабу» с 8:30 до 9:00.

Просим родителей приводить детей вовремя.

Детям трудно настроиться на занятие, когда они опаздывают, таким образом, они пропускают часть программы. К тому же, опоздавшие дети, дезорганизуют остальных детей, которые уже освоились.

Если Вы опаздываете по уважительной причине (например, визит к доктору), пожалуйста, проинформируйте об этом заранее администратора Детского центра развития «Пикабу».

Если Вы привели ребёнка во время утренней гимнастики или занятий, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним до ближайшего перерыва.

Пожалуйста, помните:

* Когда входите в Детский центр развития «Пикабу», всегда надевайте на обувь пластиковые бахилы — это поможет нам поддерживать чистоту.
* Лицо, приводящее ребенка, отвечает за его переодевание и подготовку к занятиям.

Пожалуйста, убедитесь в том, что Вы расписались в Бланке прихода/ухода. **Никогда** не оставляйте ребенка без присмотра. Убедитесь в том, что администратор знает о прибытии Вашего ребенка.

В начале дня воспитатель проводит осмотр детей с целью выявления возможных инфекционных заболеваний и ограничения контактов заболевшего ребенка с другими детьми. В случае выраженных симптомов любого заболевания руководство центра оставляет за собой право не допускать ребенка до занятий.

Сообщайте администратору о любых изменениях в распорядке дня вашего ребенка, если они могут сказаться на его поведении — таких, как гость в доме, недосыпание, отъезд родителей, семейные проблемы, трагические события и т. п.

Любые другие игрушки на территорию Детского центра развития «Пикабу» приносить не разрешается! Исключение составляет адаптационный период.

* 1. **Время отъезда ребенка домой**

Время отъезда детей из Детского центра развития «Пикабу» с 13:00 до 13:30.

В случае если Воспитанника не могут забрать в указанный выше промежуток времени, Заказчик обязан заранее предупредить об этом Исполнителя.

Если Воспитанника забирают позже 18:30, Заказчик дополнительно оплачивает время пребывания Воспитанника в Детском центре из расчёта 300 рублей/час.

**Ребенка из Детского центра развития «Пикабу» могут забирать только те люди, которые указаны в Списке доверенных лиц (Приложение №2).**

Заказчик (или доверенное лицо из списка в Приложении №2) отвечает за его переодевание для ухода домой.

* 1. **Пропуски занятий**

Если Ваш ребенок вынужден пропустить занятия, пожалуйста, сообщите об этом администратору Детского центра развития «Пикабу» при первой же возможности. Нам также необходимо знать, когда ребенок вернется на занятия.

**Оплата за пропущенные дни не возвращается и перерасчет не производится.**

* 1. **Правила, касающиеся здоровья**

**Аллергии и другие заболевания**

Подробные данные об аллергиях и прочих заболеваниях Вашего ребенка должны быть указаны в Анкете. Пожалуйста, предоставляйте максимально детальную информацию об аллергиях: например, если у ребенка есть непереносимость лактозы, может ли он есть творог, йогурт, сыр и т. д. Данные об аллергиях находятся в группах и на кухне. Если происходят изменения в питании ребенка, сообщите об этом администратору в письменной форме. Детский центр развития «Пикабу» необходимо уведомить за 24 часа об изменениях в питании ребенка. Если это невозможно, просьба передать подходящее питание с ребенком.

Если у ребенка серьезная аллергия, то, на основании рекомендаций от лечащего врача, родители и врач заранее составляют «План оказания помощи, на случай приступа».

**Болезни**

Дети не должны посещать Детский центр развития «Пикабу», если они заболели или плохо себя чувствуют. Если ребенок не здоров, он не получает полной отдачи от занятий и подвергает риску здоровье других детей. В частности, если у ребенка кашель, насморк, болит горло, голова или уши, расстройство желудка, диарея или непонятные высыпания на коже и т. п., он **не должен** посещать Детский центр развития «Пикабу» до тех пор, пока эти симптомы не исчезнут. Также, если у ребенка повышена температура, даже при отсутствии других симптомов, он не должен посещать занятия до тех пор, пока температура не спадет и не будет в пределах нормы в течение 48 часов без приема лекарств. После трехдневного отсутствия по причине болезни необходимо предоставить справку от врача с диагнозом и рекомендациями.

Если ребенок заболеет в течение дня, мы с Вами свяжемся для того, чтобы Вы как можно быстрее забрали ребенка. Заболевший ребенок будет находиться под присмотром в отдельной комнате до прибытия родителя или доверенного лица.

Если Ваш ребенок заболел, пожалуйста, сообщите об этом с утра. Если у ребенка выявлена инфекционная болезнь, такая, как ветрянка, просьба сообщить об этом администратору как можно быстрее.

**Вакцинация**

Если вы планируете сделать ребёнку прививку, просьба уведомить об этом администрацию центра.

**Лекарства**

Родителям строго запрещается передавать с ребенком какие-либо лекарственные препараты, а также оставлять их в Детском центре развития «Пикабу» в течение дня.

Однако, если после завершения болезни необходимо (по предписанию лечащего врача) закончить курс приема каких-либо лекарств (исключая антибиотики и инъекции), родители должны в письменной форме ознакомить руководство Детского центра развития «Пикабу» с предписанием лечащего врача.

Лекарства передаются администратору Детского центра развития «Пикабу», и ребенок принимает их под контролем воспитателя.

**Неотложная медицинская помощь**

Если во время пребывания в центре Ваш ребенок серьезно пострадал или заболел, с Вами немедленно свяжется администратор Детского центра развития «Пикабу». Мы оставляем за собой право в экстренных случаях доставить ребенка в ближайшую детскую больницу.

* 1. **Время сна и тихий час**

Для детей по расписанию предусмотрен послеобеденный сон. Пожалуйста, следите за тем, чтобы по понедельникам у вашего ребенка была чистая пижама. Каждый ребенок может принести одну любимую игрушку для сна, которую он может оставлять в спальной зоне Детского центра развития «Пикабу» в течение недели.

Любые другие игрушки на территорию Детского центра развития «Пикабу» приносить не разрешается! Исключение составляет адаптационный период.

* 1. **Прием пищи**

Детский центр развития «Пикабу» предоставляет завтрак, обед, полдник и второй полдник в виде фруктового перекуса.

Ежедневно меню размещается на информационном стенде для родителей.

В Детский центр развития «Пикабу» запрещается приносить любые продукты и еду из дома. Детские сумки и ящички проверяются ежедневно, любая еда будет выброшена.

На территории Детского центра развития «Пикабу» родителям запрещается угощать своих и чужих детей любыми сладостями до или после занятий.

**7. Одежда**

В целях безопасности ношение украшений в Детском центре развития «Пикабу» запрещено.

На ребенке должна быть одежда и обувь с удобными застежками, которую он смог бы сам снимать и одевать.

Необходимо иметь сменную обувь для группы.

У ребёнка должно быть 2 полных комплекта запасной одежды и пижама. Родители должны еженедельно проверять наличие запасной одежды, чтобы убедиться в том, что она чиста, правильного размера и соответствует сезону.

Важно, чтобы можно было легко разобраться, где уличная одежда, а где запасная – поэтому её лучше положить в отдельный пакет.

В холодную погоду дети должны носить зимнюю шапку, варежки или перчатки (непромокаемые), шарф, свитер, сапожки, теплую верхнюю одежду и непромокаемые брюки. Мы выходим на прогулки в течение всей зимы, за исключением очень холодной и неблагоприятной погоды.

Летом, в солнечную, жаркую погоду, дети должны носить панаму или бейсболку. На случай прохладной погоды необходимо иметь легкую курточку (ветровку).

В случае если ребенок одет не по погоде, он не идет на прогулку.

В случае если у одежды вашего ребенка есть особенности в ношении и одевании, например, мембранная зимняя одежда, термобелье и т. п., сообщите об этом воспитателю, чтобы он смог правильно одеть ребенка.

**8. Праздники**

Мы с удовольствием празднуем дни рождения детей. Сообщите администратору о том, что Вы хотите отметить день рождения ребенка в Детском центре развития «Пикабу» и заполните специальную форму у администратора. Данная услуга является платной.

Наш повар испечет легкий торт со свечами, мы украсим группу воздушными шарами, накроем праздничный стол, приготовим подарок и предоставим вам фотоотчёт праздника в электронном виде.

По нашим правилам, **мы не допускаем на дни рождения и праздники приносить еду**, торты, печенья и конфеты, купленные в магазинах, кондитерских, или приготовленные Вами дома. Любые угощения мы или приготовим сами, или закажем для Вас у тех производителей, которым мы доверяем.

**9. Меры безопасности**

**Меры безопасности при входе и выходе из здания.**

Детям не разрешается открывать двери Детского центра развития «Пикабу» или калитку игровой площадки даже в сопровождении взрослых (если они помогают Вам выйти из здания). Мы приучаем детей к тому, что двери могут открывать только взрослые.

В интересах безопасности детей, на входной двери установлены домофон и замок. Позвоните в дверь и подождите, пока администратор откроет вам дверь.

**Пожарная тревога и выходы.**

Детский центр развития «Пикабу» оборудован сигналами пожарной тревоги. Имеются два пожарных выхода.

**Охрана.**

Детский центр развития «Пикабу» оборудован cистемой охранной сигнализации. В помещении центра имеются также две переносные тревожные кнопки, одна из которых всегда находится на ресепшен у администратора, другую воспитатель берёт с собой на улицу на время прогулки.

**10. Обратная связь**

Если Вы хотите побеседовать с воспитателем группы, психологом, логопедом или руководством, пожалуйста, сообщите об этом администратору и Вам будет назначено время.

Если вопрос касается одежды, туалета или сна, обращайтесь к няне или к администратору.

По поводу счетов и оплаты обращайтесь к администратору.

Вся информация о предстоящих событиях рассылается по электронной почте. Убедитесь, что адрес Вашей электронной почты есть у администратора.

Все родители приглашаются в наши официальные группы

в Facebook [www.facebook.com/peekaboo.kaluga](http://www.facebook.com/peekaboo.kaluga)

и Вконтакте [www.vk.com/detisad](http://www.vk.com/detisad), где размещается вся актуальна информация о деятельности Детского центра развития «Пикабу».

Исполнитель: Заказчик:

ИП Лысенко Мария Михайловна Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Договору об оказании образовательных услуг

и услуг по присмотру и уходу за ребенком

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Медицинские основания, позволяющие не допускать Воспитанника к занятиям**

**в Детском центре развития «Пикабу»**

1. **Общие положения**
	1. Каждое утро воспитатель проводит осмотр Воспитанников и принимает решение о допуске к занятиям.
	2. Воспитанники, не прошедшие осмотр, к занятиям не допускаются.
2. **Основания не допускать воспитанника к занятиям**.
	1. Воспитанник не допускается к занятиям в следующих случаях:
		1. Наличие температуры выше 37° С (контроль температуры в течение дня при утренних показателях 36,8°С, 36,9° С)
		2. Наличие кашля любой этиологии независимо от степени продуктивности (сухой, влажный). Если кашель появился в течение дня, это является поводом не допускать Воспитанника к занятиям на следующий день (на основании сводки, предоставленной воспитателем в конце рабочего дня).
		3. Наличие слизистого отделяемого из носа любой этиологии.
		4. Наличие гиперемии задней стенки глотки с признаками воспаления.
		5. Наличие хрипов в легких.
		6. Наличие сыпи любой этиологии.
		7. Отсутствие справки от врача-аллерголога в случае наличия аллергического насморка или кашля.
		8. Вакцинация ребенка (решение принимается руководством центра).

Исполнитель: Заказчик:

ИП Лысенко Мария Михайловна Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_